

Základní škola Zlín, Mostní Mostní 2397, 760 01 Zlín	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZŠ Mo/731/2025
Vypracovala:	Mgr. Gabriela Vojtěšková, ředitelka školy Mgr. Michaela Fenclová, zástupkyně ředitelky školy Bc. Dita Cettlová, vychovatelka školní družiny
Vydala:	Mgr. Gabriela Vojtěšková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2025
Řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrží prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny.

1.7 Žák zachází s inventářem a zařízením družiny tak, aby se nic nepoškodilo a před jeho vrácením na své místo věc urovná a zkontroluje. V případě poškození věci oznámí tuto skutečnost vychovatelce.

1.8 Žák dodržuje základní hygienická pravidla.

1. 10 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 11 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

1. 12 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,



- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem jejich dítěte, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka ve školní družině,

1.13 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školní družiny,
- b) na vyzvání vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) osobně předat dítě vychovatelce ranní družiny,
- e) zajistit, aby do školní družiny byl předán pouze žák prokazatelně zdravý (vyhodnotí vychovatelka ranní družiny), nemocný žák nebude do ranní družiny přebrán,
- f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena paní vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 **O přijetí účastníka** k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky účastníka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

V případě naplnění kapacity školní družiny jsou uplatňována tato výběrová kritéria:

- žáci zaměstnaných zákonných zástupců
- žáci prvních ročníků
- žáci prvního stupně školy
- žáci 2.stupně ZŠ speciální.

2.3 **Úplata** je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a činí 200 Kč/měsičně. Pokud žák navštěvuje pouze ranní



družinu, činí poplatek 100Kč/měsíčně. Platí se v hotovosti v kanceláři školy nebo bezhotovostní platbou na účet školy 86-2053360287/0100.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,

a tyto skutečnosti prokáže písemně ředitelce školy, včetně potřebných dokladů a potvrzení.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, vychovatelka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.7 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud družina umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

3. Organizace činnosti

3.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

3.2 Provozní doba ŠD je stanovena:

Ranní provoz od 6:40 do 7:40 hodin

Odpolední provoz od 11:40 do 15:35 hodin

3.3 Příchod dítěte do ranní družiny oznamuje zákonný zástupce zazvoněním na školní zvonek ve vestibulu budovy. Vyzvedávání žáka probíhá stejným způsobem, tedy zazvoněním u vstupních dveří a vyčkáním na příchod žáka v doprovodu vychovatelky nebo asistentky pedagoga. Za osobní předání žáka odpovídají vychovatelé.

3.4 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitelku nebo zástupkyni ředitelky nebo výchovnou poradkyni, poté:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) případně požádá o pomoc Policii ČR.

Pokud bude žák nevyzvednut do stanovené doby opakovaně, bude přistoupeno k vyloučení žáka ze školní družiny.



3.5 Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu 14 účastníků, oddělení základní školy speciální má nejvýše 6 účastníků.

3.6 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.

3.7 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP pro školní družinu, jedná se zejména o pravidelnou řízenou činnost, odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Realizaci činností zajišťují vychovatelé a asistenti pedagoga. Je přihlíženo k individuálním potřebám a možnostem žáků.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí pedagogům.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.5 Ve školní družině je zakázáno užívat návykové látky, kouřit ve všech prostorách, pořizovat audio a videonahrávky, fotografie, pokud k tomu nedochází po předchozím písemném souhlasu všech dotčených osob. Jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace, nesnášenlivosti, šikany apod., které jsou v rozporu se školním řádem a vnitřními řády školy.

4.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí.

5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají uloženy na místě k tomu určeném vychovatelem. Školní družina zodpovídá za ztrátu věci pouze v případě, že tato byla odcizena prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatny či skříňky nebo byla-li svěřena do úschovy vychovatelce.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání žáka.

6.2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje zodpovědná vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Ve Zlíně, dne 1. 9. 2025

.....
Mgr. et Mgr. Gabriela Vojtěšková
ředitelka školy