

Základní škola Zlín, Mostní Mostní 2397, 760 01 Zlín	
Vnitřní řád školní jídelny (ŠJ)	
Č.j.:	ZŠ Mo/729/2025
Skartační znak	A.10
Vypracovala	Alena Ševčíková, provozářka školní kuchyně
Schválila a vydala	Mgr. Gabriela Vojtěšková, ředitelka školy
Projednáno na provozní poradě dne	6. 10. 2025
Řád nabývá platnosti a účinnosti dne	1. 11. 2025

Úvodní a obecná ustanovení

Vnitřní řád je vydán v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin a provozoven společného stravování, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou MŠMT č. 463/2011 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT č. 561/2014 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou Ministerstva financí č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování, Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a Nař. EP a Rady (EU) č. 1169/2011, ze dne 25. října 2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům – alergenů.

1. Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v aktuálním znění,
- zákonem č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy.
- nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin,
- vnitřními předpisy školy

Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování pro žáky ZŠ Zlín, Mostní, její pedagogické a provozní zaměstnance, žáky Scioškola Zlín – základní škola s.r.o. a pro děti MŠ spadající pod Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Zlín.

Rozsah poskytovaných služeb pro ZŠ: obědy, výběr z jednoho hlavního chodu, polévka, nealkoholický nápoj.

Rozsah poskytovaných služeb pro MŠ: ranní svačinka, oběd, odpolední svačinka, nápoj

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance MŠ a ZŠ i pro cizí strážníky pouze ve dnech školního vyučování.



Ve ŠJ se připravují obědy a svačinky. Svačiny a přesnídávky jsou převáženy v přepravních boxech do prostor MŠ.

Provozní doba školní jídelny: Pondělí až pátek od 6:00 do 14:30 hodin.

Výdej obědů pro žáky MŠ: od 11:15 – 11:40 hodin

Výdej obědů pro žáky ZŠ: od 11:40 – 14:00 hodin

Výdej obědů pro zaměstnance: od 11:45 – 14:00 hodin

V průběhu výdeje obědů mají strážníci zajištěn pitný režim.

Podle vyhlášky MF č.84/2005 Sb., § 3 odst. 4 poskytuje organizace zaměstnancům jedno hlavní jídlo během pracovní směny. Tzn., že hlavní jídlo zaměstnanec konzumuje ve své pracovní době, a nikoliv až po ní. Pokud tomu brání vážné provozní důvody, zaměstnanec se dohodne s vedením školy o možnosti odebírat oběd do jídelnosiče.

Vstup do školní jídelny je povolen:

- a) pouze strážníkům a zaměstnancům školy a žákům s vlastním jídlem
- b) doprovod dětí, žáků vyčká v prostoru šaten ŠD.

2. Podmínky stravování

- a) Strážník je povinen konzumovat oběd pouze ve školní jídelně. Není možné si nechávat oběd servírovat do jídelnosiče, pokud žák je ve škole.
- b) Do jídelnosiče se dávají obědy pouze při prvním dni nepřítomnosti (nemoci žáka). První den nepřítomnosti žáka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení (Vyhl. č. 107/2005 §5 od. 9), na další související dny nepřítomnosti ve škole není možno pobírat stravu za sníženou cenu, tj. bez věcných, mzdových poplatků a ziskové přírážky. Viz. vnitřní řád školní jídelny.
- c) Do jídelnosiče se dávají obědy pouze cizím strážníkům.
- d) Zaměstnanci konzumují oběd v jídelně, ve třídách MŠ a berou si jej do jídelnosiče domů jen ve výjimečných (organizační, provozní důvody) případech.
- e) Pokud si zaměstnanec bere jídlo do jídelnosiče, je mu oběd naservírován od 11:15 do 13:00 hod. u výdejního okénka do misek, a sami si porci přemístíte do jídelnosiče na vyhrazeném místě v jídelně (viz Vyhl. MZ č. 602/2006 Sb.)
- f) K výdeji stravy používají strážníci bezkontaktní čip určený ke stravování, který si zakoupili na základě přihlášky ke stravování a docházky (v evidenci PC)
- g) Odhlašování stravy probíhá přes aplikaci [www. strava.cz](http://www.strava.cz) podrobnosti u provozářky ŠJ, osobně, telefonicky: 734 693 907.
- h) Nevyzvednutá a řádně neodhlášená strava je rozdána dětem na přídavky.

2. Konzumace vlastního jídla

Konzumace vlastního jídla vychází z ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“). Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Pracovníci školní jídelny neodpovídají za jídlo, které si strážník přinese ke konzumaci. Školní jídelna nebude zajišťovat uchování a ohřev potravin donesených od strážníků ke konzumaci.



3. Platba a úhrada stravného

Platba stravného je prováděna bezhotovostně, na základě zřízeného inkasa ve prospěch účtu školy, č.ú. 86-2053360287/0100. Úhrada stravného se provádí formou inkasa od 15. kalendářního dne následujícího měsíce za odebrané obědy, z bankovního účtu uvedeného v přihlášce ke stravování. Inkaso je prováděno k 15. dni v měsíci – účtována je vždy za minulý (uplynulý) měsíc.

Platba musí být připsána na bankovní účet školy nejpozději 20. den v měsíci. V případě neprovedeného inkasa, je možné stravné (po dohodě s provozářkou školní jídelny), uhradit v hotovosti v kanceláři školy.

Výši úhrady stravného stanoví provozářka školní jídelny, která je povinna řídit se výživovými a finančními normami, uvedenými ve Vyhlášce č. 107/2005 Sb., § 5, odst. 1, 2. Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávníků jsou upraveny i výživové a finanční normy. Výše stravného stanoví tento řád v bodě 12 - Cena stravného.

4. Mateřská škola (MŠ)

Při nástupu nově přihlášených dětí do MŠ, bude zaplacena vratná záloha 700,-. Při ukončení docházky dítěte v MŠ, bude tato záloha vyúčtována a v případě vyrovnaných plateb bude celá záloha vrácena. V případě nedoplatků za odebrané obědy, bude záloha o tuto částku ponížena.

Jídlo pro děti mateřské školy je podáváno 3x denně:

přesnídávka	8:00 hod. podávána v MŠ
oběd	11:15 – 11:45 hod. ve školní jídelně
svačina	14:00 hod. podávána v MŠ

Jídelní lístek pro děti MŠ je vždy vyvěšen na nástěnce ve vstupní hale MŠ.

Strava je připravována na základě docházky, kterou vyhotovuje učitelka mateřské školy, po ranním příchodu dětí do MŠ.

5. Stravování zaměstnanců

Řídí se vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění, organizace poskytuje zaměstnancům a pracovníkům na DPP či DPČ jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny na pracovišti. V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti je zaměstnanec povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena jídla. Oběd za sníženou úhradu je určen ke konzumaci ve ŠJ. Zaměstnanci hradí odebrané obědy srážkou ze mzdy.

6. Úhrada stravného žáků žáků SCIO škola Zlín – základní škola s.r.o. se řídí podle uzavřené Smlouvy o zajištění školního stravování.

7. Přihlašování a odhlašování stravy

- Strávník je po odevzdání přihlášky ke stravování automaticky na začátku měsíce přihlášen ke stravování.
- Každý strávník obdrží přihlašovací údaje do aplikace *strava.cz*
- V případě odhlášení stravy je nutné do 14 hod. předešlého dne (v pondělí do 7:30) na webových stránkách www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava od VIS Plzeň obědy odhlásit.



- d) Odhlašování obědů v době nemoci (Školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb., v platném znění). Žák má nárok na oběd pouze v době pobytu ve škole a školském zařízení. V případě onemocnění žáka je povinností zákonných zástupců dítěti obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti strážníků ve škole se považuje za pobyt ve škole (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře), žák má nárok na oběd. V následujících dnech nepřítomnosti ve škole nemá žák nárok na oběd. První den nemoci mají rodiče možnost vyzvednout oběd do vlastních nerezových jídelnosáčů v době výdejů obědů ve ŠJ. Pokud rodiče neodhlásí stravování v dalších dnech nepřítomnosti dítěte, bude škola vyžadovat plnou úhradu oběda, bez možnosti jeho odebrání.

8. Vlastní organizace výdeje obědů

- Strážník si po umytí rukou vezme táč s příborem. Postupně si vezme polévku, hlavní jídlo, popř. kompot, salát, ovoce, nápoj a usadí se u stolu.
- Po konzumaci odevzdá táč s použitým nádobím u okénka tak, že příbory vloží do připraveného košíku, nádobí a táč odloží odděleně do vratného okénka. Strážník si opět umyje ruce.
- Rozlití potravy, či rozbití nádobí hlásí strážník dohlížejícímu pedagogovi nebo kuchařkám u okénka.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny provozářky ŠJ, dohlížejícího pedagoga a hlavní kuchařky.
- Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Problémy, nebo své připomínky k pokrmům, hlásí strážník provozářce nebo hlavní kuchařce.
- Úraz, nevolnost ve školní jídelně, strážník hlásí dohlížejícímu pedagogovi nebo provozářce ŠJ.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně, vestibulu školy, sborovně, v šatnách MŠ a na webových stránkách školy, je aktualizován každý týden.
- Ve školní jídelně je dovoleno konzumovat vlastní jídlo, dle pravidel uvedených ve Vnitřním řádu školní jídelny
- Ve ŠJ a ŠK stejně jako v celém objektu školy je ZÁKAZ – kouření, požívání alkoholických nápojů a požívání toxicko-omamných látek.

9. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje provozářka školní jídelny podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován vždy na týden dopředu a je vyvěšen ve školní jídelně, ve vestibulu školy, a na webových stránkách ZŠ Zlín, Mostní, dále je přístupný v aplikaci strava.cz.

Alergeny

Dle Nař. EP a Rady (EU) č. 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, je číselný seznam alergenů vyvěšen u každého jídelníčku (u jednotlivých pokrmů).

10. Pravidla při stravování ve školní jídelně

- Strážníci jsou povinni řídit se tímto provozním řádem, respektovat pokyny provozářky školní jídelny, dohlížejícího zaměstnance a kuchařek.
- Žáci přicházejí do jídelny po skončení vyučování v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují zejména pedagogičtí pracovníci.
- Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.



- e) Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování a slušného chování.
- f) Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- g) Jídlo a nápoje konzumují strávníci u stolu zásadně vsedě.
- h) Po ukončení oběda zasunou žáci nehlukně židli, odnesou použité nádoby na určené místo. Nesnědené jídlo vrátí společně s použitým nádobím. Poté opustí školní jídelnu. Odcházejí do školní družiny nebo domů.
- i) Moučníky, ovoce a nesnědené jídlo je zakázáno vynášet do jiných prostor školy.
- j) Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- k) V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.

11. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- b) Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy. Zaměstnanci školy mají právo odebírat v rámci závodního stravování oběd ve školní jídelně.
- c) Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- d) Všichni strávníci a dohlížející zaměstnanci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a udržování pořádku a čistoty v prostorách školní jídelny
- e) Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

12. Cena stravného

Žáci ZŠ	Cena oběda
žáci 7- 10 let	32,- Kč
žáci 11 – 14 let	35,- Kč
žáci 15 a více let	36,- Kč

Děti MŠ	strávníci do 6 let	strávníci 7-10 let (odklad šk.docházky)
Přesnídávka	12,- Kč	13,- Kč
Oběd	26,- Kč	32,- Kč
Svačina	10,- Kč	11,- Kč
Celkem vč. nápoje	48,- Kč	56,- Kč



zaměstnanci školy (s příspěvkem z FKSP)	41,- Kč (z toho 5,- Kč příspěvek z FKSP)
---	--

Žáci ZŠ se mohou stravovat v době školních prázdnin jen za plnou cenu (stejně jako cizí strávníci).

13. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

- V souvislosti se školním stravováním mají děti a žáci právo užívat zařízení školní jídelny.
- Děti a žáci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Děti a žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Zjištěné závady školního majetku oznámí děti a žáci neprodleně pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Způsobí-li žák nebo dítě svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školní jídelny, je jeho zákonný zástupce povinen ji v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

14. Kontakty na odpovědné zaměstnance školní jídelny

provozářka školní jídelny	Alena Ševčíková	tel.: 734 693 907
kancelář školy/účetní	Ing. Martina Maršovská	tel.: 734 682 391

Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje provozářka školní jídelny školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem: 1. 11. 2025
- Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

Zpřístupnění vnitřního řádu školní jídelny

Vnitřní řád ŠJ je k nahlédnutí na webových stránkách školy <http://zsp-mostni.cz> a dále je vyvěšen ve ŠJ a ve vstupní chodbě MŠ.

.....
Ševčíková Alena
provozářka školní jídelny

.....
Mgr. et Mgr. Gabriela Vojtěšková
ředitelka školy

