****

**1.**  **Obecná ustanovení**

Školní družina, dále jen „družina“, slouží k výchově vzdělávání, přípravě na školní vyučování,
k relaxaci a odpočinku přednostně žáků prvního stupně základní školy a prvního stupně speciální třídy v době před začátkem a po skončení školního vyučování. Po dohodě s ředitelkou školy mohou být do ŠD přijati i žáci druhého stupně. Za provoz družiny zodpovídají ředitelce školy vychovatelky.

Činnost družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů

Počínaje dnem 1. 9. 2022 ruším Směrnici č. 8/2014 ze dne 24. 8. 2021 včetně všech dodatků. **2. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

**Žáci mají právo**

na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích
v jednotlivých činnostech zájmového vzdělávání, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; sami, případně pomocí svého zákonného zástupce sdělovat názory, obhajovat svá stanoviska a diskutovat o nich, obdržet odpověď na svůj dotaz od každé vychovatelky družiny, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace
a násilí.

 **Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do družiny;

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a Školní řád;

- při zájmových aktivitách a ostatních činnostech plnit pokyny pedagogických pracovníků;

- chovat se v prostorech školy a školského zařízení (družiny) slušně k dospělým osobám
i ostatním žákům školy;
- před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštět její prostory bez vědomí vychovatelky;

- oznámit bez zbytečného odkladu jakoukoliv změnu zdravotního stavu nebo vzniklý úraz;

- chránit svoje zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);

- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená;

- po příchodu do družiny uložit aktovky na předem určená místa a usednout ke stolečkům v herně. S inventářem a zařízením družiny zacházet tak, aby se nic nepoškodilo (vypůjčené hry, stavebnice a další zařízení školní družiny) Před jeho vrácením na své místo vypůjčenou věc urovnat a zkontrolovat;

- v případě poškození vypůjčeného zařízení družiny oznámit tuto skutečnost vychovatelce;

- po ukončení pobytu v družině uvést pracovní místo do původního stavu;

- dodržovat základní hygienická pravidla a pitný režim (*dostatek pití na celý den zajišťuje zákonný zástupce*).

**Rodiče (zákonný zástupce) mají právo:**

- na svobodnou volbu školy pro své dítě;

- na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech žáka v družině;

- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte – žáka družiny;

- podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo školské radě.

**Rodiče (zákonný zástupce) jsou povinni:**

- zajistit, aby jejich dítě (žák družiny) docházelo řádně do družiny;

- na vyzvání ředitelky školy, popř. vychovatelky družiny, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka v družině;

- informovat vychovatelku družiny o zdravotní způsobilosti žáka k pobytu v družině a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáka v družině;

- odchod žáka z družiny před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vychovatelce, osobně nebo telefonicky na tel. čísle 730 585 720.

- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;

**Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen
ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**3. Provoz a režim školní družiny**

**Provozní doba družiny je stanovena:**

- ranní provoz 6.40 – 7.40 hodin

- odpolední provoz 11.40 – 15.35 hodin

- ve školní družině pracují tři vychovatelé a 3 asistentky pedagoga, kteří zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností,
- zákonný zástupce oznamuje svůj příchod do družiny domovním telefonem, za osobní předání žáky zákonnému zástupci zodpovídají vychovatelé,
- družinu navštěvují pouze žáci, kteří jsou řádně přihlášeni.

**Další pokyny k přijetí a docházce do školní družiny**

- žákem školní družiny se stávají žáci po odevzdání vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky do školní družiny pro daný školní rok, o zařazení žáky do školní družiny rozhoduje vychovatelka,
- poplatek za školní družinu je stanoven na 100,- Kč/měsíčně v případě docházky do odpolední ŠD. Pokud žák navštěvuje pouze ranní družinu, tak je poplatek za ŠD ve výši 50,- Kč/měsíčně. Platí se zpravidla ve dvou splátkách za období září – leden a únor – červen v hotovosti v kanceláři školy nebo bezhotovostní platbou na účet školy – KB č.ú. 86-2053360287/0100. Případná změna v termínu vybírání úplaty je možná (např. čtvrtletně, 1x ročně)

- o případné změně výše úplaty bud e plátce informovaán 15. den předcházejícího měsíce.
- výši poplatku může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, jestliže:

* účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
* účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
* účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

**Úplata za vzdělávání v době mimořádných opatření z důvodu ochrany před nákazou Covid – 19** (dle manuálu MŠMT platného pro provoz škol od 1. 9. 2020)

* Pokud je **určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.
* Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

ve **školní družině** stanoví ředitelka školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Pokud nebude dítě vyzvednuto do 15.35 hodin, budou zákonní zástupci telefonicky vyzváni, aby tak neprodleně učinili, pokud je tento postup bezvýsledný, tak:
kontaktuje ředitelku školy, zástupkyni ředitelky školy nebo výchovnou poradkyni, na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, žádá o pomoc policii ČR.

Pokud nebude žák opakovaně vyzvednut po ukončení provozu družiny nebo v případě opakovaného závažného porušování pravidel vnitřního řádu školní družiny a školního řádu, je možné ve výjimečných případech přistoupit k vyloučení z družiny.

 **4. Organizace činnosti školní družiny**

- jedno oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 14 zapsaných žáků, z rozhodnutí ředitelky školy lze udělit výjimku z počtu zapsaných žáků do školní družiny,
- rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelů,
- vychovatelé realizuje denní činnost v návaznosti na ŠVP pro školní družinu, ale také přihlíží k potřebám a možnostem žáků,
- školní družina realizuje výchovně – vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou pravidelných činností, příležitostných akcí, odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování,
- zájmové kroužky jsou součástí školní družiny, jejich činnost umožňuje kvalitní využití
volného času všem žákům školy

Ředitelka schvaluje roční plán práce, který obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a
rekreační, pobyt venku a další aktivity.

**5. Dokumentace školní družiny**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:
- písemné přihlášky žáků, odchody žáků ze ŠD
- třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce,
- roční plán činností ŠD
- vnitřní řád školní družiny,
- školní vzdělávací plán pro školní družinu a rozvrh činností,
- přihláška k zájmovému vzdělávání

**6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- vychovatelky zajistí, aby žáci bezpečně znali určené trasy k únikovým východům.

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v družině nebo mimo budovu při akcích pořádaných družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce. Tyto jsou následně povinni postupovat v souladu se směrnicí pro evidenci úrazů žáků,

- všichni zaměstnanci jsou povinni poskytovat první pomoc,

- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením,

- při aktivitách družiny v tělocvičně nebo dalších odborných učebnách (či jiných místnostech) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny,.

- vychovatelky jsou při činnostech družiny povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

- vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je její povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.,
- úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem (*vyučujícího daného předmětu, o přestávkách osoba vykonávající dohled nad žáky*) nebo který se o něm dozvěděl první.

- v případě požáru nebo jiného nebezpečí budou žáci postupovat podle pokynů vychovatelky, k opuštění budovy využijí únikových tras, se kterými budou seznámeni.

- ve školní družině je zakázáno:

Všem osobám užívat návykové látky, manipulovat s nimi a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školní družiny vstupovat pod jejich vlivem.

Pro žáky platí přísný zákaz přinášení předmětů nebo látek, které by mohly ohrozit bezpečnost či zdraví spolužáků a pracovníků školní družiny.

Kouření ve všech prostorech.

Pořizovat audio a video nahrávky, fotografie, pokud k tomu nedochází po předchozím písemném souhlasu všech dotčených osob.

Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace (nesnášenlivosti), šikany nebo jiné činnosti, která je v rozporu se školním řádem.

**7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny a ochrana osobního majetku**

**Péče o svěřený majetek**

- žáci udržují v průběhu pobytu v družině své pracovní místo a svěřený majetek školní družiny v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození či ztrátě,

- veškeré zjištěné či způsobené závady na majetku musí být neprodleně ohlášeny vychovatelce,

- po skončení pobytu ve školní družině uvedou žáci svoje pracovní místo do pořádku,

- u každého úmyslného poškození nebo zničení majetku družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce *(rodičů žáka*), který poškození způsobil.

**Ochrana osobního majetku**

- žáci družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená,

- žáci družiny si sami odpovídají za finanční hotovost, cennosti a drahé předměty (*mobilní telefon, hodinky, kalkulačka a jiné*), které mají u sebe, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou šatní skříňku nebo školní šatnu, popř. místo k uložení určené,

- družina odpovídá za ztrátu těchto věcí jen v případech, že tyto byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatní skříňky nebo šatny nebo byly-li svěřeny do úschovy vychovatelce školní družiny,

- žák je povinen ohlásit jakoukoliv ztrátu věcí nebo peněz bezprostředně po zjištění vychovatelce školní družiny,
- žáci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí.

**8. Způsob vyhlášení vnitřního řádu školní družiny**

**-** vždy na začátku nového školního roku vychovatelé školní družiny během prvního školního týdne seznamují přihlášené žáky s vnitřním řádem školní družiny. Způsob poučení je proveden s přihlédnutím na jejich mentální úroveň (věk, lehké mentální postižení, středně těžké mentální postižení a jiné).
- s vnitřním řádem školní družiny jsou prokazatelně seznámeni i všichni zaměstnanci školy, zpravidla v rámci provozní porady v přípravném týdnu,
- zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni na nejbližších třídních schůzkách prostřednictvím třídních učitelů svých dětí.

**9. Zpřístupnění vnitřního řádu školní družiny**
- vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí na webových stránkách školy
<http://www.zsp-mostni.cz>, a dále je vyvěšen ve školní družině.

Tento vnitřní řád školní družiny je součástí školního řádu a tvoří jeho přílohu. S vnitřním řádem školní družiny jsou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáků vychovatelkou ŠD daného oddělení při přihlášení do školní družiny.

 ………………………………………………………..
 Mgr. Věra Kundratová
 ředitelka školy