



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZLÍN, MOSTNÍ

Adresa školy:

Mostní 2397
760 01 Zlín

Telefony:

+420 734 682 391
+420 605 086 776

E-mail:

skola@zsp-mostni.cz
skolaprinemocnici@seznam.cz

Č.j. ZŠ Mo/716/2024

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Zlín, Mostní

Ve Zlíně dne 30. 8. 2024

Platnost a účinnost od 1. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Gabriela Vojtěšková, ředitelka školy

1. Obecná ustanovení

Počínaje dnem 1. 9. 2024 ruším Směrnicí č. 8/2014 včetně jejích dodatků.

Školní družina, dále jen „družina“, slouží k výchově vzdělávání, přípravě na školní vyučování, k relaxaci a odpočinku přednostně žáků prvního stupně základní školy a prvního stupně speciální třídy v době před začátkem a po skončení školního vyučování. Po dohodě s ředitelkou školy mohou být do ŠD přijati i žáci druhého stupně. Za provoz družiny zodpovídají ředitelce školy vychovatelky.

Činnost družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů

2. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci mají právo

na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech zájmového vzdělávání, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; sami, případně pomocí svého zákonného zástupce sdělovat názory, obhajovat svá stanoviska a diskutovat o nich, obdržet odpověď na svůj dotaz od každé vychovatelky družiny, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do družiny;
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a Školní řád;
- při zájmových aktivitách a ostatních činnostech plnit pokyny pedagogických pracovníků;
- chovat se v prostorech školy a školského zařízení (družiny) slušně k dospělým osobám i ostatním žákům školy;
- před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštět její prostory bez vědomí vychovatelky;
- oznámit bez zbytečného odkladu jakoukoliv změnu zdravotního stavu nebo vzniklý úraz;
- chránit svoje zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená;
- po příchodu do družiny uložit aktovky na předem určená místa a usednout ke stolkům v herně. S inventářem a zařízením družiny zacházet tak, aby se nic nepoškodilo (vypůjčené hry, stavebnice a další zařízení školní družiny) Před jeho vrácením na své místo vypůjčenou věc urovnat a zkontrolovat;

Adresa školy:

Mostní 2397
760 01 Zlín

Telefony:

+420 734 682 391
+420 605 086 776

E-mail:

skola@zsp-mostni.cz
skolaprinemocnici@seznam.cz

-
- v případě poškození vypůjčeného zařízení družiny oznámit tuto skutečnost vychovatelce;
 - po ukončení pobytu v družině uvést pracovní místo do původního stavu;
 - dodržovat základní hygienická pravidla a pitný režim (*dostatek pití na celý den zajišťuje zákonný zástupce*).

Rodiče (zákonný zástupce) mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě;
- na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech žáka v družině;
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte – žáka družiny;
- podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo školské radě.

Rodiče (zákonný zástupce) jsou povinni:

- zajistit, aby jejich dítě (žák družiny) docházelo řádně do družiny;
- na vyzvání ředitelky školy, popř. vychovatelky družiny, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka v družině;
- informovat vychovatelku družiny o zdravotní způsobilosti žáka k pobytu v družině a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáka v družině;
- odchod žáka z družiny před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vychovatelce, osobně nebo telefonicky na tel. čísle 730 585 720.
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Adresa školy:

Mostní 2397
760 01 Zlín

Telefony:

+420 734 682 391
+420 605 086 776

E-mail:

skola@zsp-mostni.cz
skolaprinemocnici@seznam.cz

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

3. Provoz a režim školní družiny

Provozní doba družiny je stanovena:

Ranní provoz **6:40 – 7:40 hod.**

Odpolední provoz **11:40 – 15:35 hod.**

- ve školní družině pracují vychovatelé a asistenti pedagoga, kteří zajišťují přímou pedagogickou činnost, přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností,
- zákonný zástupce oznamuje svůj příchod do družiny zazvoněním na školní zvonek ve vestibulu budovy, za osobní předání žáky zákonnému zástupci zodpovídají vychovatelé,
- družinu navštěvují pouze žáci, kteří jsou řádně přihlášení.

Další pokyny k přijetí a docházce do školní družiny

- žákem školní družiny se stávají žáci po odevzdání vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky do školní družiny pro daný školní rok, o zařazení žáky do školní družiny rozhoduje vychovatelka,
 - výši úplaty stanovuje zřizovatel školy, tj. Zlínský kraj
 - poplatek za školní družinu je stanoven na částku **150,- Kč/měsíčně** v případě docházky do odpolední ŠD. Pokud žák navštěvuje pouze ranní družinu, tak je poplatek za ŠD ve výši **70,- Kč/měsíčně**. Platí se zpravidla ve dvou splátkách za období září – leden a únor – červen v hotovosti v kanceláři školy nebo bezhotovostní platbou na účet školy – KB č.ú. 86-2053360287/0100. Případná změna v termínu vybírání úplaty je možná (např. čtvrtletně, 1x ročně),
 - o případné změně výše úplaty bude plátce informován 15. den předcházejícího měsíce,
 - výši poplatku může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
 - zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě přihlášené do ŠD.
- Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny. Pokud nebude dítě vyzvednuto do 15.35 hodin, budou zákonní zástupci telefonicky vyzváni, aby tak

Adresa školy:

Mostní 2397
760 01 Zlín

Telefony:

+420 734 682 391
+420 605 086 776

E-mail:

skola@zsp-mostni.cz
skolaprinemocnici@seznam.cz

neprodleně učinili, pokud je tento postup bezvýsledný, tak:

kontaktuje ředitelku školy, zástupkyni ředitelky školy nebo výchovnou poradkyni, na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, žádá o pomoc policii ČR.

Pokud nebude žák opakovaně vyzvednut po ukončení provozu družiny nebo v případě opakovaného závažného porušování pravidel vnitřního řádu školní družiny a školního řádu, je možné ve výjimečných případech přistoupit k vyloučení z družiny.

4. Organizace činnosti školní družiny

- jedno oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 14 zapsaných žáků, z rozhodnutí ředitelky školy lze udělit výjimku z počtu zapsaných žáků do školní družiny,
- rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelů,
- vychovatelé realizuje denní činnost v návaznosti na ŠVP pro školní družinu, ale také přihlíží k potřebám a možnostem žáků,
- školní družina realizuje výchovně – vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou pravidelných činností, příležitostných akcí, odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování,
- zájmové kroužky jsou součástí školní družiny, jejich činnost umožňuje kvalitní využití volného času všem žákům školy.

Ředitelka schvaluje roční plán práce, který obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

5. Dokumentace školní družiny

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků, odchody žáků ze ŠD
- třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce,
- roční plán činností ŠD
- vnitřní řád školní družiny,
- školní vzdělávací plán pro školní družinu a rozvrh činností,
- přihláška k zájmovému vzdělávání

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- vychovatelky zajistí, aby žáci bezpečně znali určené trasy k únikovým východům,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v družině nebo mimo budovu při akcích pořádaných družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce. Tyto jsou následně povinni postupovat v souladu se směrnici pro evidenci úrazů žáků,

Adresa školy:

Mostní 2397
760 01 Zlín

Telefony:

+420 734 682 391
+420 605 086 776

E-mail:

skola@zsp-mostni.cz
skolaprinemocnici@seznam.cz

- všichni zaměstnanci jsou povinni poskytovat první pomoc,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením,
- při aktivitách družiny v tělocvičně nebo dalších odborných učebnách (či jiných místnostech) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny,
- vychovatelky jsou při činnostech družiny povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je její povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby,
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.,
- úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem (*vyučujícího daného předmětu, o přestávkách osoba vykonávající dohled nad žáky*) nebo který se o něm dozvěděl první,
- v případě požáru nebo jiného nebezpečí budou žáci postupovat podle pokynů vychovatelky, k opuštění budovy využijí únikových tras, se kterými budou seznámeni.

Ve školní družině je zakázáno:

- všem osobám užívat návykové látky, manipulovat s nimi a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školní družiny vstupovat pod jejich vlivem. Pro žáky platí přísný zákaz přinášení předmětů nebo látek, které by mohly ohrozit bezpečnost či zdraví spolužáků a pracovníků školní družiny.
- kouření ve všech prostorech.
- pořizovat audio a video nahrávky, fotografie, pokud k tomu nedochází po předchozím písemném souhlasu všech dotčených osob.
- jakékoliv projevy diskriminace (nesnášenlivosti), šikany nebo jiné činnosti, která je v rozporu se školním řádem.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny a ochrana osobního majetku**Péče o svěřený majetek**

- žáci udržují v průběhu pobytu v družině své pracovní místo a svěřený majetek školní družiny v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození či ztrátě,
- veškeré zjištěné či způsobené závady na majetku musí být neprodleně ohlášeny vychovatelce,
- po skončení pobytu ve školní družině uvedou žáci svoje pracovní místo do pořádku,
- u každého úmyslného poškození nebo zničení majetku družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob



ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZLÍN, MOSTNÍ

Adresa školy:

Mostní 2397
760 01 Zlín

Telefony:

+420 734 682 391
+420 605 086 776

E-mail:

skola@zsp-mostni.cz
skolaprinemocnici@seznam.cz

žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce (*rodičů žáka*), který poškození způsobil.

Ochrana osobního majetku

- žáci družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená,
- žáci družiny si sami odpovídají za finanční hotovost, cennosti a drahé předměty (*mobilní telefon, hodinky, kalkulačka a jiné*), které mají u sebe, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou šatní skříňku nebo školní šatnu, popř. místo k uložení určené,
- družina odpovídá za ztrátu těchto věcí jen v případech, že tyto byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatní skříňky nebo šatny nebo byly-li svěřeny do úschovy vychovatelce školní družiny,
- žák je povinen ohlásit jakoukoliv ztrátu věcí nebo peněz bezprostředně po zjištění vychovatelce školní družiny,
- žáci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí.

8. Způsob vyhlášení vnitřního řádu školní družiny

- vždy na začátku nového školního roku vychovatelé školní družiny během prvního školního týdne seznamují přihlášené žáky s vnitřním řádem školní družiny. Způsob poučení je proveden s přihlédnutím na jejich mentální úroveň (věk, lehké mentální postižení, středně těžké mentální postižení a jiné),
- s vnitřním řádem školní družiny jsou prokazatelně seznámeni i všichni zaměstnanci školy, zpravidla v rámci provozní porady v přípravném týdnu,
- zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni na nejbližších třídních schůzkách prostřednictvím třídních učitelů svých dětí.

9. Zpřístupnění vnitřního řádu školní družiny

- vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí na webových stránkách školy <http://www.zsp-mostni.cz>, a dále je vyvěšen ve školní družině.

Tento vnitřní řád školní družiny je součástí školního řádu a tvoří jeho přílohu. S vnitřním řádem školní družiny jsou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáků vychovatelkou ŠD daného oddělení při přihlášení do školní družiny.

.....
Mgr. Gabriela Vojtěšková
ředitelka školy